

ATENCIÓN AL PÚBLICO POR PARTE DEL EQUIPO DIRECTIVO

Debido a las medidas de seguridad que debemos adoptar, el **acceso presencial** al centro **sólo** se realizará en aquellos casos en que resulte completamente imprescindible, es decir:

- **Para presentar documentación**
- **Para recoger documentación.-** Se deberá avisar previamente para que dichos documentos estén, en la medida de lo posible, preparados para así reducir el tiempo de estancia en las dependencias del centro.

En todo caso:

- **Se accederá sólo a la zona administrativa**, a no ser que haya sido requerida su presencia por un docente, en cuyo caso deberá comunicárselo al portero para que pueda avisarle.
- Se seguirá el protocolo general establecido para todos los establecimientos públicos: entrada con **maskarilla homologada**, uso del **gel hidroalcohólico**, mantenimiento de **distancia de seguridad** y, por si deben rellenar algún documento o firmarlo, **traer su propio bolígrafo de color azul**.
- No podrá accederse al centro y **hasta que no haya entrado todo el alumnado y esté despejada de padres** la zona de acceso de la puerta principal.

HORARIO de Secretaría y Dirección.- 9:15 (aproximadamente) a 10.00 h.

Las dudas, consultas o informaciones que se quieran aportar o solicitar se atenderán a través de los siguientes medios:

- Por teléfono: **983374610** (en caso de no poder atenderles la persona por la que preguntan pueden dejar su nombre y un número de teléfono con el que contactaremos en cuanto sea posible)
- Por email: **47010937duca.jcyl.es**, al que contestaremos lo antes posible.

Muchas Gracias y un cordial saludo