

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47010937
DENOMINACIÓN	CEIP FRANCISCO PINO
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2021/2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO CONTEXTUAL	6
2.1. Análisis de la situación del centro:	6
2.2. Objetivos del Plan de acción.	10
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	11
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	13
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	13
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	13
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	18
3.3. Desarrollo profesional.	27
3.4. Procesos de evaluación.	29
3.5. Contenidos y currículos.....	32
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	34
3.7. Infraestructura	38
3.8. Seguridad y confianza digital	43
4. EVALUACIÓN.....	47
4.1. Seguimiento y diagnóstico.	47
4.2. Evaluación del Plan.....	50
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.	50

1. INTRODUCCIÓN

La escuela, al igual que la sociedad está viviendo tiempos de cambio muy fuertes, siendo una parte fundamental la integración tecnológica, como soporte de actividades y tareas y como espacio de intercambio y desarrollo de comunicación y aprendizaje.

Es indudable que nuestros alumnos/as han nacido y crecen en un mundo en el que las TIC están presentes en casi todos los entornos y actividades de la vida cotidiana. Por este motivo la escuela, requiere nuevos métodos para el acceso a los contenidos, la ejercitación y la evaluación.

También el profesorado ha cambiado, y pretende poder aplicar a su práctica docente todas las posibilidades que ofrecen las tecnologías actuales. No solo para mejorar sus explicaciones y hacerlas más interesantes y motivadoras para los alumnos/as, sino también para facilitar algunas tareas como la comunicación, la corrección de actividades, el seguimiento del avance de la clase, las calificaciones... e incluso para cambiar la dinámica del aula con procedimientos innovadores.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa indica en su preámbulo que las tecnologías de la información y la comunicación serán una pieza fundamental para producir el cambio metodológico que lleve a conseguir el objetivo de mejora de la calidad educativa. Asimismo, establece que el uso responsable y ordenado de estas nuevas tecnologías por parte del alumnado debe estar presente en todo el sistema educativo y serán una herramienta clave en la formación del profesorado y en el aprendizaje de los ciudadanos a lo largo de la vida, al permitirles compatibilizar la formación con las obligaciones personales o laborales, así como también en la gestión de los procesos.

Durante años el centro ha ido renovando y aumentando los recursos tecnológicos de sus aulas para posibilitar el adecuado manejo de estas tecnologías.

La necesidad de uso de las TIC y de los recursos que nos ofrecen para llevar a cabo nuestro trabajo diario, crean la necesidad de plasmar y sistematizar en el Plan TIC el grado de integración de estas en las aulas, en los procesos de enseñanza-aprendizaje, en el tratamiento y en la elaboración de documentos; en definitiva, en nuestra labor docente.

- **Contexto socioeducativo.**

El centro se encuentra ubicado en una zona urbana, dentro de un barrio bastante bien estructurado, configurado por viviendas unifamiliares y grandes bloques, rodeados de zonas verdes, zonas de juegos y parques, calles y avenidas amplias. Comenzó en los años 80 y es una zona de constante crecimiento que ha servido como descongestión de la parte centro de la ciudad.

Según el último censo realizado (julio de 2021), el número de habitantes de Parquesol es de 25.750.

Las comunicaciones a través de internet son buenas, ya que el Centro dispone de fibra óptica y las infraestructuras son adecuadas. La mayoría de las familias cuenta con conexión a internet en casa. Casi todas disponen de Tablet o teléfono móvil y, la gran mayoría, de ordenador propio.

Este proyecto de integración de las TIC en el Centro debería convertirse en una de las líneas importantes de trabajo del colegio. Trabajaremos en una doble línea. Por un lado, iremos renovando y adquiriendo nuevo equipamiento informático a nuestras aulas, y por otro, fomentaremos la formación del profesorado para, de forma progresiva, lograr un adecuado desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado.

La integración de las TIC en el Centro ha de ser uno de los pilares básicos de nuestro sistema educativo y así se hará constar en el Proyecto Educativo del Centro. Son numerosos los epígrafes y referencias a la integración de las TIC en

el mismo, así como en las Programaciones Didácticas y en el resto de planes y proyectos que el centro desarrolla.

La comunicación con las familias y la gestión del centro han sufrido una importante evolución. La digitalización de algunos procesos, la comunicación vía web, las relaciones entre alumnos/as, profesores, familias y administración han mejorado y se están consolidando como una evolución muy positiva. Por ello nuestra metodología y línea pedagógica deben seguir en esta línea.

Teniendo en cuenta los propósitos de este proyecto TIC y el conjunto de Planes y Proyectos que desarrolla el centro proponemos los siguientes objetivos generales:

- Formar alumnos/as competentes digitalmente en la utilización de las TIC y en la aplicación a sus aprendizajes.
- Favorecer la utilización de las TIC por parte del profesorado en sus tareas habituales del centro: programaciones, memorias, planes, circulares, comunicaciones, actividades diarias para el aula...
- Fomentar un uso seguro y responsable, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.
- Potenciar una administración ágil, eficaz e informatizada.
- Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web y Aula Virtual de Centro, Colegios, GECE, Stilus, ATDI, ...
- Facilitar la comunicación entre el centro y las familias con el fin de mejorar el seguimiento del alumnado y de la actividad que desarrolla el centro.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

En el CEIP Francisco Pino pretendemos formar a nuestro alumnado de forma integral, por ello tenemos presente que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen.

Conocer las principales aplicaciones informáticas, saber usar las herramientas de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, son consideradas actualmente como capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.

Por otra parte, la realización de este plan nos sirve como motivación extra para conseguir una buena certificación CoDiCe TIC y las repercusiones que ello conlleva.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Como ya hemos comentado en la introducción, la sociedad lleva a la escuela a evolucionar hacia el aprendizaje integrando la tecnología, ya que nuestro alumnado ha crecido en un mundo en el que las TIC están presentes en casi todos los entornos y actividades de la vida cotidiana. El profesorado quiere beneficiarse al aplicar a su práctica docente las posibilidades que ofrecen las tecnologías actuales.

Como el centro ha ido renovando y aumentando los recursos tecnológicos de sus aulas, es hora de posibilitar el adecuado manejo de estas tecnologías en nuestro trabajo diario en nuestra labor docente.

Considerando el devenir de nuestro centro desde su origen, la integración de las tecnologías en los procesos tanto educativos como administrativos, ha estado siempre presente y muy viva, procurando, tanto la provisión de los medios tecnológicos, tarea complicada si tenemos en cuenta la velocidad constante de la actualización de los medios informáticos, como la formación del profesorado en estas tecnologías, llevada a efecto con entrega y entusiasmo.

Tuvimos, desde el inicio en el curso 2002/03, una sala de informática para uso del alumnado y los ordenadores propios de administración y de servicio del profesorado. Existía, como hoy existe, cableado integrado en el edificio, centralizado a través de un Rack con las aulas y una disposición plena del profesorado que se formaba en programas específicos educativos (Clic, Pipo...) y administrativos (GECE, Escuela, ABIES...).

Según nuestro colegio iba creciendo y configurándose, se iban obteniendo logros nuevos en este campo informático, y se iba participando en lo que las “nuevas tecnologías” nos iban proporcionando. Muestra de ello supone la creación de una Sala de informática, completamente nueva y actualizada tanto de ordenadores como de programas, un laboratorio de idiomas de apoyo a la sección bilingüe, una biblioteca específica y el Programa Red XXI en los 5º y 6º cursos de Ed. Primaria, con su dotación de miniportátiles y armarios cargadores. Este proceso de implantación, como es lógico, venía acompañado de la formación necesaria del Profesorado para que pudiera utilizar éste, hoy en día, determinante recurso educativo, y así se establecieron programas formativos específicos en el centro como el uso del laboratorio de idiomas, uso de Red XXI, conocimiento de diversos programas informáticos educativos...Así como la formación específica canalizada a través cursos para ABIES (gestión de la biblioteca), GECE y el actual Colegios, heredero del Escuela.

La aparición de las Pizarras digitales marca otro hito en este aspecto. Esta herramienta, tan presente, viva e integrada a día de hoy en nuestro colegio, ha evolucionado también enormemente, y no es solo la pizarra en sí, sino la infraestructura tecnológica que la acompaña, sobre todo el uso del portátil y, muy

importante, los libros digitales que la sustentan. Desde el principio nuestro objetivo fue, al tiempo de estar preparados y formados en su uso y aplicación, conseguir que todas las aulas dispusieran de una, lo hemos conseguido, mayormente con nuestros propios medios y nos sentimos muy satisfechos.

No debemos olvidar, por supuesto, todo el amplio mundo desde el punto de vista educativo que nos ha abierto internet si hacemos un uso correcto y apropiado del mismo para el que nuestro alumnado ya viene predispuesto, es lo que viven, pero que ha supuesto un esfuerzo extra en horas de formación y entrega para el profesorado.

Con motivo de la crisis sanitaria provocada por el COVID 19, el 13 de marzo de 2020, la enseñanza pasó de ser presencial a ser telemática, por el confinamiento. Debido a ello hubo que actualizar Teams, Aulas Virtuales, Moodle...en nuestro día a día con las familias para lograr cierta “normalidad” en el proceso de enseñanza-aprendizaje principalmente y en otros procesos relacionados con nuestro devenir educativo: reuniones, tutorías, comunicaciones, entrega de boletines de información a las familias... Se confecciona un Plan de digitalización para organizar los cursos de manera segura y eficaz. Y con ello continuamos.

Como consideración final, la integración de la tecnología en el CEIP Francisco Pino ha sido gradual conforme al contexto tecnológico del momento y de los medios disponibles, sobre todo económicos o de dotación por parte de la administración educativa, para su actualización. Hoy en día, su integración la consideramos plena para toda la Comunidad educativa.

El aprendizaje, formación, actualización y la aplicación didáctica de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en el aula por parte del profesorado (programas informáticos, internet, ordenadores, miniportátiles, pizarras digitales, sala de informática, tablets, paneles interactivos...) han sido una constante.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Se ha realizado la auto reflexión SELFIE en los grupos de Equipo Directivo, Profesores/as y Alumnos/as. Tras revisar los resultados en cada una de las áreas no hemos obtenido indicadores significativos que nos aporten información relevante en cuanto a la integración de las TIC en nuestro centro.

Las áreas con resultados más bajos han sido Prácticas de evaluación y Competencias digitales del alumnado con resultados en todos sus indicadores por debajo de 4.

Por otro lado, el área Pedagogía: Apoyos y recursos obtiene una puntuación de entre 4 y 4.5 en todos sus indicadores.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Tras el análisis en la comisión #CompDigEdu del contexto con sus debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades hemos elaborado este DAFO que nos sirve como punto de partida para mejorar la integración de las TIC en el centro.

<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferentes niveles en formación TIC • Poca aplicación práctica de la formación adquirida • Falta de planificación 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Un pequeño porcentaje de familias no acceden a Teams/AV ○ Falta de planificación TIC de centro
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicación y ganas de aprender del claustro ✓ Dotación adecuada 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Buen contexto tecnológico del alumnado ➤ Adaptación a la realidad educativa actual

2.2. Objetivos del Plan de acción.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA	
PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar el plan TIC en las programaciones didácticas. Aumentar el uso de las metodologías apoyadas en dispositivos digitales.
PROCESO DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar la adquisición de la competencia TIC de los alumnos/as. - Favorecer el uso de herramientas TIC como métodos de evaluación.
CONTENIDOS Y CURRÍCULO	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir en el currículo la mejora de la competencia curricular del alumnado, así como la seguridad y confianza digital.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	
GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar las TIC en los documentos del centro. (En el momento de revisión de cada documento)
FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir en el plan de formación actividades que mejoren la competencia digital docente.
COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar entre los docentes una “cultura del compartir” recursos y materiales. - Potenciar el conocimiento y acceso a portales institucionales (Educacyl) y repositorios institucionales. - Eliminar el formato papel en las comunicaciones y documentos.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
INFRAESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener y renovar cuando sea necesario los equipos TIC. - Reciclar los dispositivos de acuerdo con el protocolo de reciclaje de equipos.
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	<ul style="list-style-type: none"> - Formar al alumnado en seguridad y uso correcto de las TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan TIC es elaborado por los miembros de la Comisión #CompDigEdu del centro durante el segundo trimestre del curso 2021-2022 y tendrá una vigencia de dos años.

Cada trimestre del curso, la Comisión #CompDigEdu se reunirá para hacer un seguimiento del Plan y realizar una valoración de la consecución de objetivos y las mejoras propuestas. En el mes de junio la Comisión #CompDigEdu realizará una evaluación de resultados para plantear las posibles modificaciones y ampliaciones del plan en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar.

Se elaborará una memoria final con el desarrollo del plan a lo largo del curso.

La propuesta de secuenciación del plan será:

CURSO 2022/23

Integrar las TIC en las programaciones didácticas- Primer Trimestre

Incluir en el currículo la mejora de la CD y la seguridad y confianza digital (Primer trimestre)



CURSO 2023/24

Incrementar el uso de metodologías apoyadas en dispositivos digitales.

Favorecer el uso de las herramientas TIC con métodos de evaluación

Revisión y valoración del plan



TRANSVERSAL

Integrar las TIC en los documentos de centro en su revisión

Consolidar entre los docentes la cultura de compartir recursos y materiales

Potenciar el conocimiento y acceso a repositorios



INICIO Y FINAL DE CURSO

Valorar la adquisición de competencia digital de los alumnos

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Con el fin de difundir el plan a toda la comunidad educativa se publicará en la [web del colegio](#) y en el Aula Virtual.

Previamente se subirá a OneDrive y se compartirá al profesorado para que lo conozcan y analicen más profundamente.

La Comisión de Coordinación Pedagógica será la responsable de la difusión y dinamización del plan entre el profesorado; y los coordinadores de ciclo en las reuniones recordarán la necesidad de revisar, adecuar y aplicar el plan. Además, animarán al profesorado a incluir en su plan de formación actividades relacionadas con las TIC. Tal y como hicimos el año pasado, cuando se llevaron a cabo los grupos de trabajo que implicó a la gran mayoría del claustro.

Es especialmente relevante su papel en lo referente a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización de centro y comunicación e interacción institucional.

Por otra parte, la comisión #CompDigEdu velará porque estas acciones se lleven a cabo y hará las correcciones oportunas para mejorar la difusión y puesta en marcha del plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro se realiza desde el Equipo Directivo que lidera todo el centro y la comisión #CompDigEdu formada por Vanesa Casas Turnes, Celia Pérez Sanjuán y la coordinadora María Jesús López Palencia. La comisión #CompDigEdu se reúne quincenalmente los martes de 9 a 10h.

La coordinadora organizará, convocará y presidirá las reuniones del equipo y levantará actas. Al finalizar el curso escolar elaborará la memoria anual del equipo.

Funciones y tareas de los diferentes órganos del centro:

<p>Equipo Directivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la adquisición de equipos y su mantenimiento. • Gestionar las partidas presupuestarias para compra y mantenimiento de equipos informáticos.
<p>CCP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el desarrollo del Plan TIC a las características de cada etapa educativa.
<p>Comisión #CompDigEdu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer los objetivos del plan TIC. • Concretar y planificar la temporalización de la aplicación del plan TIC. • Planificar y supervisar el Plan de Formación del Profesorado en el ámbito TIC. • Velar por la correcta implementación de las TIC en el centro. • Coordinar las normas de control de la seguridad y confianza digital. • Elaborar los planes de acogida tanto del alumnado como del profesorado.
<p>Responsable de Medios Audiovisuales e Informáticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar y ordenar los materiales didácticos y objetos digitales, de una forma coordinada en función de la programación didáctica de cada nivel o internivel. • Controlar el mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro y coordinar con el técnico informático las necesidades del centro. • Actualizar la formación y difusión de nuevas experiencias promoviendo la realización de actividades en el Centro. • Participar en reuniones y debates con relación a las TIC. • Coordinar la elaboración de recursos propios por parte de los equipos docentes y asesorar en las necesidades de formación detectadas junto con el responsable de Formación, Calidad e Innovación educativa del centro.

➤ **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

Nuestros documentos y planes institucionales del centro se relacionan con las TIC de la siguiente manera:

- **Reglamento de Régimen Interior:** regula las normas de uso de espacios TIC.
- **Plan de lectura:** hace referencia al uso de las tecnologías de la información y la comunicación como consulta, mejora y apoyo: portal educa, libros digitales LEOCYL, páginas web especializadas.
- **Plan de acogida:** a través de este plan, la comisión #CompDigEdu da a conocer los recursos TIC con los que cuenta el centro y la organización de los mismos.
- **Plan de atención a la diversidad:** a través de este plan se impulsa el uso de las TIC en el aula, así como la inclusión de las mismas para favorecer la accesibilidad de los contenidos en alumnos/as con dificultades motrices.
- **Plan de Acción Tutorial:** pretende dar a conocer a los alumnos/as los peligros del mal uso de las TIC.
- **Plan de convivencia:** establece medidas para facilitar la convivencia en el centro enseñando a los alumnos/as a realizar un uso responsable de las TIC.
- **Plan de actuación del EOEP:** El equipo de orientación educativa emplea las herramientas digitales para la adaptación de materiales educativos con el fin de favorecer la inclusión educativa de todos los alumnos/as del centro.
- **Programaciones didácticas:** incluyen los contenidos relacionados con la competencia digital del alumnado.
- **Plan de seguridad y confianza digital:** se recogen las normas y medidas en materia de seguridad TIC.
- **Plan de contingencia:** recoge las adaptaciones en la atención del alumnado en caso de confinamiento domiciliario.

- **Plan de formación de centro:** Durante este curso estamos llevando a cabo dos itinerarios formativos:
 - 1º Itinerario: Aula creativa de enriquecimiento curricular.
 - 2º Itinerario: Internalización del CEIP Francisco Pino.

Además, en el centro realizamos cursos de actualización del uso de recursos TIC anualmente. Por ejemplo, este curso hemos realizado todo el claustro de profesores un curso sobre las guías de uso de los paneles digitales interactivos. El curso pasado realizamos en el centro con la participación de todo el profesorado, dos seminarios relacionados con las TIC: Uso de la plataforma Moodle y Creación de aulas y tareas en plataformas virtuales.

➤ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

La gestión administrativa y académica se lleva a cabo a través del programa Colegios. Allí se incluyen las matrículas de los alumnos/as, notas, boletines, documentos oficiales, horarios. Las notas se generan en PDF y se envían por correo electrónico a las familias a través del correo educacyl.

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stilus, Colegios GECE Abies Certificado Digital Firma electrónica Office 365	Gestión administrativa del centro. Gestión económica Gestión préstamos Elaboración documentos Evaluación Control de asistencia
Coordinación Docente	Office 365: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Word ➤ Excel 	Elaboración documentos compartidos Encuestas

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ OneNote ➤ OneDrive ➤ Forms 	
Comunicación con familias	<p>Office 365</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo • Teams 	<p>Comunicaciones generales centro.</p> <p>Comunicaciones particulares aula.</p> <p>Comunicación directa con alumno.</p>
Profesorado	<p>Office 365</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Word ➤ Excel ➤ OneNote ➤ Forms ➤ OneDrive ➤ Kaizala 	<p>Elaboración de documentos compartidos.</p> <p>Encuestas.</p> <p>Almacenaje de archivos.</p> <p>Avisos puntuales.</p>

➤ **Propuestas de innovación y mejora:**

ACCIÓN: Actualización documentación de centro	
Medidas	Reflejar en los diferentes documentos del centro las medidas relacionadas con las TIC.
Estrategia de Desarrollo	Dotar a todo el equipo docente de los documentos para que los analicen e incluyan los aspectos relacionados con las TIC.
Responsable	Equipo docente, equipo directivo, Comisión #CompDigEdu, EOEP y coordinadores de planes.
Temporalización	1 ^{er} Trimestre del curso.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje las TIC tienen presencia diaria. Consideramos esencial conocer el nivel de competencia digital de nuestros alumnos/as, con el fin de adaptar el proceso educativo a la misma.

Para conocer el nivel de cada alumno, realizamos a principio de curso un [formulario](#).

➤ **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

Hemos consensuado una secuenciación de objetivos TIC para cada curso. Se les dará la formación necesaria para el uso de las herramientas TIC en función de su nivel.

1º DE INFANTIL

Conocer e identificar los elementos básicos del ordenador: ratón, teclado, pantalla.

Iniciarse en el manejo del ratón.

Identificar la PDI o panel interactivo

Pulsar elementos para seleccionarlos en la PDI o panel interactivo

Utilizar juegos educativos adaptados a su nivel

Seguir las indicaciones de la maestra

Respetar las normas de utilización de la PDI y el panel interactivo

2º DE INFANTIL

Utilizar de manera adecuada el botón izquierdo del ratón para seleccionar.

Seleccionar y arrastrar elementos

Manejar los programas con contenidos de su nivel

Seguir las indicaciones de la pantalla

Respetar las normas de utilización de la PDI y el panel interactivo

Seguir las indicaciones del maestro/a

Utilizar las teclas de desplazamiento

3º DE INFANTIL

Ejecutar las acciones de encender y apagar el ordenador

Seguir las instrucciones de las actividades mostradas en la pantalla.

Utilizar de manera precisa el vocabulario aprendido: PDI, Panel Interactivo, CPU, teclado, ratón.

Manejar los programas con contenidos de su nivel

Manejar con destreza el ratón, o el lápiz interactivo para hacer doble clic, seleccionar, arrastrar y escribir.

Seguir las indicaciones de la maestra

Respetar las normas de utilización de la PDI y el panel interactivo

1º DE PRIMARIA

Realizar con destreza actividades interactivas.

Acceder al portal de educación con ayuda.

Cerrar los programas correctamente antes de apagar el ordenador.

Respetar las normas de funcionamiento y el turno de los compañeros.

Seguir las indicaciones del profesor o de la actividad y ejecutarlas correctamente.

Mostrar interés por las TIC

Mantener la atención en el desarrollo de las actividades.

2º DE PRIMARIA

Realizar búsquedas en Internet.

"Manejar adecuadamente la PDI y el panel interactivo. Manejar adecuadamente la Tablet y acceder a sus aplicaciones"

Acceder al portal de educación con ayuda.

Realizar con destreza las actividades de los libros digitales

Respetar las normas de funcionamiento y el turno de los compañeros.

Seguir las indicaciones del profesor o de la actividad y ejecutarlas correctamente.

Mostrar interés por las TIC

3º DE PRIMARIA

Acceder a las herramientas del portal de educación con su usuario y contraseña con la ayuda necesaria.

Manejar con soltura las herramientas de la PDI y panel interactivo.

Acceder a su aula virtual; enviar y responder correos electrónicos desde su zona privada

Utilizar programas y completar fichas interactivas que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas.

Manejarse en la edición de un documento en Word del Office 365.

Respetar las normas de funcionamiento y el turno de los compañeros.

Seguir las indicaciones del profesor o de la actividad y ejecutarlas correctamente.

Mostrar interés por las TIC

4º DE PRIMARIA

Acceder a las herramientas del portal de educación con su usuario y contraseña solo.

Enviar y responder correos desde Outlook

Acceder a su grupo de Teams y manejar el chat. Enviar tareas propuestas por este medio.

Manejar con soltura la herramienta Teams para recibir y participar en videollamadas.

Contestar formularios Forms.

Acceder a recursos digitales creados en las diferentes asignaturas y resolverlos solos.

Realizar búsquedas en Internet que favorezcan su aprendizaje: imágenes, vídeos, textos...

Instalar y aprender a utilizar aplicaciones recomendadas por su profesor.

Respetar las normas de funcionamiento de los dispositivos de aula.

Seguir las indicaciones del profesor o de la actividad y ejecutarlas correctamente.
Mostrar interés por las TIC.
Respetar las normas de seguridad en la red.

5º DE PRIMARIA
Enviar correos con archivos adjuntos desde el Aula virtual o el Outlook.
Recoger información de diferentes fuentes bibliográficas en la web para la elaboración de sus trabajos e investigaciones.
Crear una presentación Power Point.
Crear y editar un documento colaborativo en parejas.
Participar en el grupo Teams de su clase; acceder a los archivos y enviar las tareas encomendadas.
Conocer la herramienta Canva: crear un mapa conceptual y una presentación con ayuda.
Adjuntar archivos (grabaciones, documentos, imágenes...) a la nube de OneDrive y compartirlos.
Utilizar responsablemente las TIC.
Respetar las normas de funcionamiento.
Seguir las indicaciones del profesor o de la actividad y ejecutarlas correctamente.
Mostrar interés por las TIC

6º DE PRIMARIA
Registrarse en aplicaciones con su correo personal de educa.
Aprender a utilizar la herramienta Genially como refuerzo o ampliación de las diferentes materias.
Diseñar presentaciones en Power Point y Canva.
Ordenar los archivos del OneDrive en carpetas.
Crear un pensamiento crítico sobre el uso de las RRSS.

Identificar el ciberacoso y denunciarlo a un profesor. Aprender estrategias contra el ciberbullying o ciberacoso
--

Respetar las normas de funcionamiento.
--

Seguir las indicaciones del profesor en la elaboración de materiales.

Respetar las normas de seguridad en la red.

- **Criterios para la creación de Aulas Virtuales**

Con respecto al Aula Virtual todas las clases tienen la misma estructura: pestañas por asignatura y cada asignatura dividida en trimestres escolares. El equipo #CompDigEdu es el responsable de crearlas y están matriculados como gestores. Los Tutores y resto de profesores se matriculan como profesores y los alumnos/as como estudiantes.

- **Criterios para la creación de grupos en Microsoft Teams**

Los equipos Teams también se crean por el equipo #CompDigEdu a principio de curso y se agregan a los tutores y profesorado del aula como miembros propietarios y a los alumnos/as como miembros. Los miembros del equipo #CompDigEdu se mantienen como propietarios.

22

➤ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

La introducción de las actividades y metodologías basadas en las TIC será como un recurso complementario, es decir, no será el único recurso que se utilizará. Además, se tendrá en cuenta la secuenciación de objetivos definida por la comisión #CompDigEdu.

Un buen material educativo multimedia debe cumplir una serie de características importantes para el trabajo de los/las alumnos/as y como complemento al resto de materiales que se utilizan en la clase:

- Ser accesible, de uso fácil e intuitivo.

- Debe ser cercano a los/as alumnos/as y responder a sus intereses.
- Deben servir para ampliar y reforzar conocimientos.
- Debe ser variado.
- Debe ser innovador en la forma de presentar los contenidos.
- Su dificultad debe ser gradual.

El Centro cuenta con un importante volumen de recursos didácticos digitales. Este banco de recursos deberá ser inventariado atendiendo a criterios como: materiales para uso del profesorado o alumnado, curso o nivel al que va dirigido, área o materia curricular que trabaja, tipo de material didáctico según su aplicación educativa.

Este banco de recursos se encuentra en un equipo Teams al que puede acceder e incluir sus actividades el profesorado del centro durante el curso académico.

También contamos con la plataforma [Symbaloo](#) para organizar y categorizar las aplicaciones que más comúnmente usamos como: Genially, Liveworksheets, Padlet, Plikers, Baamboozle, Kahoot etc.

La comisión #CompDigEdu se encargará de realizar y actualizar este inventario clasificando, catalogando los recursos, facilitando y controlando el acceso a los mismos. Deberá recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de nuevas tecnologías que lleguen al Centro.

Estos materiales serán revisados periódicamente para mantenerse en buen estado de funcionamiento.

➤ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Algunas de las acciones que el centro lleva a cabo para la inclusión educativa a través del uso de las herramientas TIC son:

- Programa de préstamo de dispositivos a alumnos/as y familias con situación de riesgo de exclusión social. Los padres del alumno deberán firmar el documento de cesión en el momento de aportar el dispositivo. [Documento de cesión](#)
- para trabajo con alumnos/as ACNEE (autismo) y otras necesidades (problemas de audición y lenguaje):

Lectoescritura	<ul style="list-style-type: none"> ○ Galexia ○ ReadUp by Glifing ○ Leo con Grin 1 y 2 ○ Dyetective (sólo test de valoración).
Secuencias Temporales	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tell a Story
Articulación De Fonemas Y Su Generalización	<ul style="list-style-type: none"> ○ Logopedia 1, 2 y 3 Tablet.
Memoria Auditiva	<ul style="list-style-type: none"> ○ AMKids
Habilidades Pragmáticas Con Alumnado Tea Y Otros	<ul style="list-style-type: none"> ○ Spirit TEA ○ Aprende las emociones
Estructura Oracional, Aspectos Semánticos Y Conciencia Fonológica	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soy visual
Pictogramas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Araword

Uso de la Tablet como soporte digital para páginas como:

- ✓ <https://es.liveworksheets.com/>, que utilizamos para crear fichas interactivas personalizadas o para aprovechar los recursos ya existentes.
- ✓ <http://siembraestrellas.blogspot.com/>, para trabajar todos los ámbitos del lenguaje, en especial la articulación y la semántica. En esta página se trabajan con documentos en formato PDF y Power Point, pero también interactivos como Liveworksheets o Genially.
- ✓ <https://genial.ly/es/> , para trabajar con los recursos existentes.
- ✓ <https://9letras.wordpress.com/> , ofrecen documentos en formato Power Point para trabajar aspectos de discriminación auditiva y conciencia fonológica.

- ✓ <https://wordwall.net/es> , para trabajar con los recursos existentes.
- ✓ [Symbaloo](#), para tener a mano los recursos más utilizados en el centro.

Además, el centro dispone de recursos especializados, normalmente con soporte informático, que posibilitan el acceso al alumnado con grave afectación motriz al currículum escolar. Algunos de estos materiales son:

- **IRISCOM:** dispositivo de control del ordenador mediante la mirada.
- **Ratón giroscópico o de cabeza:** Emula el manejo de ratón mediante movimientos de cabeza, permitiendo trabajar con autonomía en el ordenador.
- **Libros digitales, materiales adaptados:** El centro ha realizado un gran esfuerzo para contactar con las editoriales y buscar recursos materiales informáticos que permitan al alumnado trabajar de forma autónoma con los mismos materiales que sus compañeros.
 - ~ **Puntero láser** que facilita la señalización de respuestas sin necesidad de utilizar una tecnología de alto nivel.
 - ~ **Adaptadores de ratón, teclado, conmutadores, ...** para los casos de alumnado con problemas en la motricidad fina que pueden acceder a los dispositivos normales de un ordenador con adaptaciones.

25

Especialmente relevantes son los **programas informáticos adaptados** que facilitan ejecuciones y tareas escolares específicas. Se ha realizado un gran esfuerzo por disponer de un software actualizado, en la red y de distribución gratuita:

- **SPC – HOLA AMIGO:** entrenamiento en la comunicación aumentativa.
- **Word adaptado** con motores de habla que permiten un uso del Word a niños de infantil y primaria. Incorpora maquetas para generar operaciones matemáticas básicas.
- **Teclados en pantalla o virtuales** imprescindibles para manejar el ordenador con ratones de cabeza o Iriscom.

- **Boardmaker:** programa para crear tableros de comunicación que incorpora la posibilidad de manejar varios idiomas en el etiquetado de los símbolos (útil para la sección bilingüe).
- **Robotype:** programa que permite generar palabras, frases o textos completos a partir de códigos o fracciones de texto muy pequeñas automatizando tareas repetitivas como poner nombre, dirección, curso...
- **Editor Predictivo para Windows** que permite escribir utilizando conmutador, Iriscom, ratón, ...
- **Kanghuru:** programa que sustituye el desplazamiento del ratón por saltos controlables con teclas o conmutador. Muy útil para las primeras etapas de enseñanza en el uso de programas y juegos educativos como Pipo, Mis amigos de Play Family, etc.
- **Plaphons:** generador de tableros de comunicación interactivos gratuito <http://www.xtec.cat/~jlaqares/>
- **Grid-3:** potente programa para la comunicación aumentativa mediante el uso del ordenador con diversas formas de acceso. No es gratuito.
- **Proyecto Kinect-Inteled:** participación en el proyecto europeo Kinems que utiliza el dispositivo Kinect y software adaptado para trabajar áreas motoras, lingüísticas, cognitivas... con alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, en colaboración con los especialistas del centro.
- **Dasher:** teclado virtual en pantalla que exige ligeros movimientos de ratón para escribir. <http://www.inference.phy.cam.ac.uk/dasher/>

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN: Actualización de espacios de almacenamiento compartido	
Medidas	Actualización del repositorio compartido de materiales elaborados por los profesores en la aplicación de los aprendizajes del curso “Creación y edición de vídeo”
Estrategia de desarrollo	Creación de carpetas compartidas
Responsable	Equipo de profesores
Temporalización	Temporalización lineal

3.3. Desarrollo profesional.

Con la formación del profesorado y su implicación en las aulas están contribuyendo a la puesta en marcha de este Plan. Además, hay que seguir fomentando o potenciando que todo el profesorado vaya adquiriendo poco a poco los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios para usar estas herramientas.

➤ **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

En el tercer trimestre del curso se reúne el claustro para valorar las necesidades de formación que tiene el centro y proponer los itinerarios formativos para el curso siguiente.

Previamente con el fin de evaluar las necesidades del profesorado utilizamos la evaluación de la Competencia digital docente a través de un [formulario](#) y a final

de curso, sugerimos al profesorado realizar otro [formulario](#) para valorar sus conocimientos sobre las TIC.

➤ **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro (coordinada con el CFIE).
- Participación individual en cursos organizados por el CFIE.

Fruto de la formación del curso pasado hemos creado un banco de recursos en Teams donde cada profesor incluye los recursos que han elaborado a partir de la formación realizada.

➤ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

28

Hemos diseñado un [Plan de Acogida](#) para el profesorado nuevo que se vaya integrando en nuestro centro.

También tenemos elaborados tutoriales para determinadas actuaciones que puedan resultar complicadas para l

En el claustro inicial designaremos al profesor que se responsabilizará de darlo a conocer al compañero nuevo. Además, se encargará de explicarle la herramienta de evaluación de sus competencias TIC y le animará a participar en nuestro plan de formación.

ACCIÓN: Integración de las TIC en la formación de profesorado	
Medidas	Incluir las TIC en nuestro plan de formación
Estrategia de desarrollo	Formación en Office 365 y Creación y edición de vídeo
Responsable	Equipo #CompDigEdu
Temporalización	Curso 22/23 y 23/24

3.4. Procesos de evaluación.

➤ **Procesos educativos:**

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

La principal estrategia de evaluación será la observación directa de la competencia de los alumnos/as utilizando los recursos TIC aprendidos. Se tendrá en cuenta el criterio de secuenciación establecido.

El profesorado utilizará las [rúbricas de evaluación](#) propuestas por el equipo #CompDigEdu para cada curso.

3° EP	ADQUIRIDO	3 EN VÍAS DE DESARROLLO	2 NO ADQUIRIDO	1
Portal de Educación de la Junta Accede al Portal de Educación.	Accede al Portal de Educación con su usuario y contraseña sin ayuda.	Necesita ayuda para entrar en el Portal de Educación con su usuario y contraseña.	Necesita de un compañero o la maestra para acceder con su usuario y contraseña.	
Actividades interactivas Desarrollo de juegos educativos y programas con contenidos adaptados a su nivel.	Ejecuta las instrucciones de los programas y juegos interactivos de su nivel de forma autónoma.	Depende de un compañero o adulto para ejecutar las instrucciones de los programas y juegos interactivos de su nivel.	No es capaz de ejecutar las instrucciones de los programas y juegos interactivos de su nivel.	
Iniciación al manejo de procesado... Se inicia en la escritura en un programa ofimático.	Es capaz de crear un documento Word; guardarlo y abrirlo.	Es capaz de crear un documento Word; guardarlo y abrirlo con ayuda.	No es capaz de crear un documento Word; guardarlo y abrirlo a pesar de las indicaciones de ayuda.	
Búsqueda en la Red Búsqueda de información y recursos en Internet	Realiza búsquedas de información en diferentes fuentes en la web de manera autónoma.	Realiza búsquedas de información en diferentes fuentes en la web con ayuda.	No es capaz de buscar información en la web.	
Correo electrónico Recepción y envíos de correos electrónicos.	Accede al correo electrónico con sus credenciales y recibe y responde mensajes.	Accede al correo electrónico con sus credenciales y recibe y responde mensajes con ayuda.	No consigue acceder al correo electrónico con sus credenciales ni recibe o responde mensajes.	
Conocimiento PDI y Panel Interacti... Herramientas digitales	Conoce y maneja las herramientas básicas que ofrece la PDI y el panel interactivo.	Conoce y maneja algunas herramientas básicas que ofrece la PDI y el panel interactivo.	No conoce ni maneja las herramientas básicas que ofrece la PDI y el panel interactivo.	
Normas Respeto por las normas establecidas	Respeto el turno y aportaciones de sus compañeros y cuida el material.	Respeto el turno y aportaciones de sus compañeros o cuida el material	No respeta el turno ni las aportaciones de sus compañeros ni cuida el material.	

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Siempre que sea posible se utilizarán instrumentos de evaluación presenciales.

En caso de que no fuese posible, se podrá evaluar mediante creaciones de los alumnos, puestas en común o exposiciones orales en videollamadas o con video grabaciones o formularios de evaluación realizados con Forms.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

Al finalizar el curso se realizará una [encuesta de satisfacción](#) de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Las herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes dependen del profesorado cada año, aunque normalmente se utilizan [Kahoot](#), [Plickers](#), [Forms](#), [Cuestionarios Moodle](#), Notebook, Pasapalabra y [Crucigramas](#) (Educaplay), XXL matemáticas, [Liveworksheets](#), [Baamboozle](#), etc. Casi siempre como herramientas de evaluación continua, además de para repasar o afianzar los conocimientos.

30

➤ **Procesos organizativos:**

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

Entre los factores positivos para aprendizaje mixto recogidos en el estudio SELFIE elaborado a principio del presente curso encontramos los siguientes:

- El profesorado subraya poseer poca experiencia en el uso de entornos de aprendizaje.
- El centro educativo tiene una estrategia digital, una comunicación regular y bien organizada.

- El 12.5% del claustro señala que el centro educativo tiene acceso a recursos digitales en línea bien organizados.
- El 56% del profesorado subraya estar seguros a la hora de impartir clases utilizando TIC.

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

Se realizará a final de curso un [cuestionario](#) para valorar el Plan en general que nos ayudará a elaborar la Memoria final.

➤ **Procesos tecnológicos:**

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

31

El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica es la satisfacción de los usuarios con la misma, que es muy alta, tanto por parte de alumnos/as como de personal del centro.

Otro criterio es el registro de incidencias y su rápida solución. Hacemos una evaluación muy positiva de cómo se desenvuelven los procesos relacionados con el ámbito tecnológico gracias a las reuniones mensuales que hacemos con la empresa externa contratada.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Tanto la infraestructura TIC del centro como la conexión a internet permite poner en práctica el Plan TIC de forma efectiva. Contamos con dispositivos en el centro y las familias en general también tienen en casa dispositivos disponibles y además colaboran para que las actividades digitales se realicen.

Internet en general funciona de forma satisfactoria y cuando hay incidencias se solucionan de forma rápida en la mayor parte de los casos, a través del CAU.

Las incidencias TIC se resuelven también de forma rápida incluso cuando hay que sustituir o cambiar suministros o equipos.

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

Acción: Evaluación de la integración de las TIC en el ámbito organizativo	
Medidas	Evaluación anual de la integración de las TIC en la organización del centro.
Estrategia de desarrollo	Creación y valoración del cuestionario Forms por parte del claustro y/o Comisión #CompDigEdu.
Responsable	Equipo #CompDigEdu
Temporalización	Junio

3.5. Contenidos y currículos

➤ **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (herramientas que en muchos casos son de uso colaborativo).

El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.

El uso de las TIC es crucial para atender a la diversidad, porque mediante el uso de distintas herramientas, se puede personalizar la enseñanza de una manera eficaz.

➤ **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Todos los cursos tienen su equipo de Teams, donde la Comisión #CompDigEdu, el tutor y el resto del profesorado están como propietarios y los alumnos/as como miembros. En estos grupos de Teams, cada maestro/a cuelga los archivos correspondientes a su asignatura. También se utiliza Teams como repositorio de contenidos que superan el ámbito de un área o de un curso en concreto, y que tienen interés transversal para todo el centro. Es una página viva, que se está actualizando de forma continua, ya que en Teams tenemos un repositorio con los documentos de actividades complementarias, como día de la paz, de la discapacidad, carnavales, etc...

También disponemos del Aula Virtual, donde a principio de curso la Comisión #CompDigEdu estructura cada clase en función de las asignaturas de cada área, siempre siguiendo la misma estructura para todos los cursos tal como hemos reflejado en el apartado 3.2.

El profesorado utiliza las herramientas Teams y Aula Virtual según lo acordado por nivel al comenzar el curso, eligiendo en función de la edad del alumnado o del tipo de actividades que se realicen. Por ejemplo, en Educación Infantil suelen decantarse por Teams porque entienden que es más intuitiva, pero en curso superiores, consideramos que los alumnos ya están más preparados para utilizar el Aula Virtual.

Estas herramientas, son el portal de acceso de los alumnos/as a los contenidos y recursos didácticos digitales marcados por cada profesor.

Todos los alumnos/as y profesores tienen acceso a las herramientas proporcionadas por Educacyl: Office 365.

Para la formación de las familias se aprovechan todas las charlas/cursos que llegan a nuestro centro a través de educacyl o a través de asociaciones diversas.

Preguntamos directamente en las reuniones (tutorías, reuniones con AMPA, Consejo Escolar) acerca de si han sido interesantes y satisfactorias.

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN: Secuenciación de los contenidos por área y por nivel de acuerdo a la nueva ley educativa	
Medidas	Ordenar los contenidos por nivel
Estrategia de desarrollo	Análisis de la nueva ley en interniveles
Responsable	Equipo docente
Temporalización	1º trimestre curso 22/23

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Dentro de nuestro Plan de Formación participamos este año en el programa Erasmus+, que es el programa de la UE para apoyar la educación, la formación, la juventud y el deporte en Europa.

Para el período 2021-2027, el programa hace especial hincapié en la inclusión social, las transiciones ecológica y digital, y el fomento de la participación de las personas jóvenes en la vida democrática.

En nuestro centro estamos llevando a cabo dos actuaciones diferentes:

- Por un lado, tenemos en marcha un consorcio con socios de distintos países para llevar adelante el proyecto [Thinkings Hands](#) que fue aprobado en enero 2022.
- Por otro lado, estamos esperando la resolución de los proyectos K-122 para realizar un proyecto de corta duración con Finlandia. En ambas actividades, se prioriza la Educación Digital como vía de comunicación con países europeos.

Así mismo, este curso hemos pasado la autoevaluación [Selfie](#) al profesorado y alumnado, cuyos resultados tenemos en cuenta para nuestros próximos planes de mejora.

➤ **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

El centro emplea la aplicación Kaizala como herramienta prioritaria en la comunicación entre los miembros del claustro.

Todo el profesorado dispone de una cuenta de correo institucional para la comunicación en el ámbito laboral, aconsejándose no emplear el correo personal en el desempeño de sus tareas docentes. El correo institucional corresponde al dominio @educa.jcyl.es. También alumnos disponen de una cuenta de correo electrónico que corresponde a ese mismo dominio.

La plataforma educativa Educacyl y las herramientas de Office 365 que lleva asociadas constituyen el entorno perfecto y seguro para realizar el flujo de interacción, colaboración y comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.

HERRAMIENTAS DE INTERACCIÓN	Docentes	<ul style="list-style-type: none"> • Kaizala: para comunicaciones rápidas, convocatorias y avisos. • Correo electrónico: Comunicación general • One Drive: Colaboración • Teams: encuentros telemáticos
	Docentes - Familias	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico: comunicación generales y particulares profesor-familia • Teams: encuentros telemáticos (tanto reuniones generales como individuales) • Aula virtual • Página web del centro para informaciones relevantes (matriculación, becas, gestiones...)

➤ **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional. La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre a través de la cuenta Educacyl con el fin de garantizar la privacidad y seguridad de la información que pueda ser compartida a través de esta herramienta.

Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro. Nuestro centro cuenta con las siguientes redes sociales: [Facebook](#), [Instagram](#) y [Twitter](#).

Habiendo una persona responsabilizada del control, edición y publicación de la información que el centro desea compartir a través de estas redes sociales. Información recibida a través de los diferentes profesores que imparten docencia e el centro, quienes facilitan contenido de interés a publicar para llegar a las familias del centro y publicitar las actividades que en él se realizan.

Para ello, resulta imprescindible llevar a la práctica el [Protocolo de publicación en redes](#) de que dispone el centro, en el que se establece una serie de requisitos que todos los contenidos han de cumplir para poder ser publicados de manera segura.

Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida (One Drive, Teams) con el resto del profesorado que se precise y en el caso de las familias, se colgará en la web del colegio.

➤ **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

En este momento contamos con una estructura adecuada y unos servicios de colaboración suficientes para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, basados en:

- Red de centro Escuelas Conectadas actualizada.
- Correo electrónico de Educacyl
- Kaizala.
- One Drive.
- Aula Virtual.

Siendo las reuniones de CCP e internivel, el momento más apropiado para someter a valoración la funcionalidad de las herramientas anteriormente enumeradas, con el fin de determinar si el centro continúa utilizando las mismas o se considera oportuno sustituir alguna de ellas por otras más funcionales y actualizadas.

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

Acción: Evaluar mecanismos de comunicación	
Medidas	Diseño de evaluación del funcionamiento de herramientas de comunicación con la Comunidad Educativa.
Estrategia de desarrollo	Elaboración de un formulario que completará el equipo docente.
Responsable	Equipo #CompDigEdu
Temporalización	Tercer trimestre 21/22

3.7. Infraestructura

➤ Equipamiento TIC:

Nuestro centro cuenta con este equipamiento para trabajar las TIC en el aula:

Aula	Ordenador	Monitor	Teclado	Ratón	Ordenador portátil	Torre de sonido	Altavoces (x2)	Pizarra digital	Panel interactivo	Otros
1 (I4A)				1	1	1		1		
2 (I4B)	1	1	1	1		1		1		
3 (I3A)				1	1	1		1		
4 (I3B)				1	1	1		1		
5 (I5A)				1	1	1		1		
6 (I5B)				1	1	1		1		
7 (Tutoría infantil)	1	1	1	1			1		1	
8 (AL)	1	1	2	2	1		1			
9 (6ºA)	1	1	1	1			1+1	1		
10 (1A)				1	1		1	1		
11 (1B)					1		1	1		
12 (2B)					1	1		1		
13 (6B)				1	1	1		1		
14	11	12	11	12	1				1	
15 (5ºA)				1	2		1	1		
16 (5ºB)				1	2		1	1		
17 (5ºC)				1	1	1		1		
18 (6ºC)				1	1		1	1		
19 (PT)	1	1	1	1			1			Tablet Impresora
20 (PT)	1	1	1	1			1			Impresora

➤ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

Nuestro centro cuenta con el Programa Escuelas Conectadas que tiene como objeto dotar de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, mínimo 100 Mbps, así como el suministro, instalación, configuración, puesta en marcha y garantía de una red inalámbrica (WI-FI) a todos los centros docentes públicos no universitarios de enseñanzas obligatorias de la Comunidad de Castilla y León.

Este programa da acceso de los centros docentes a las redes de banda ancha ultrarrápida, permite comunicaciones internas entre centro y comunidad educativa y dota a los centros de equipamiento y sistemas de gestión de las comunicaciones y del tráfico, así como de infraestructuras y recursos TIC.

Para acceder a internet utilizamos las redes CED_Internet, CED_Docencia y CED_Administración.

➤ **Organización tecnológica de redes y servicios.**

Puesto que nuestro centro pertenece a Escuelas Conectadas, es el CAU (Centro de atención al usuario de red.es) el que se encarga de gestionar las incidencias que puedan surgir con los equipos informáticos, puntos de acceso inalámbrico y conexiones a internet vía satélite.

Nuestro centro también cuenta con una empresa externa que nos ayuda a gestionar las incidencias con los equipos informáticos. El técnico acude al centro una vez al mes y resuelve posibles incidencias (que previamente han sido señaladas por el profesorado en el [registro de incidencias](#)) que han sido comunicadas previamente al equipo #CompDigEdu. Contamos con el documento de confidencialidad (Contrato para el tratamiento de datos personales por cuenta de tercero).

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Cuidados y responsabilidades.

El cuidado de los equipos de aula o del aula de informática está controlado por el profesorado que imparta la clase y cualquier anomalía observada en el material se recogerá en la hoja de incidencias y se comunicará al responsable de medios informáticos. Se siguen las actuaciones del RRI del centro.

Aquellas renovaciones o nuevas adquisiciones serán propuestas por la Comisión #CompDigEdu al Equipo Directivo para su consideración e inclusión si fuera necesario en los presupuestos o inventarios. Se priorizará el uso de equipos reciclados.

Los consumibles más habituales (tóner) se compran a proveedores especializados en suministros reciclados.

40

Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas.

El centro forma parte de Proyecto europeo INTELed (Formación del profesorado en el uso de cámaras Kinect para fomentar la educación inclusiva).

Este proyecto tiene como objetivo formar a los maestros de diferentes niveles educativos en el uso de estrategias apoyadas por herramientas de interacción corporal (Kinect, Wii, etc.) para apoyar el aprendizaje y la evaluación en entornos de educación inclusiva.

El Proyecto se basa en investigaciones previas, que han mostrado importantes beneficios del uso de técnicas de aprendizaje kinestésico, apoyado por cámaras Kinect, en niños y niñas con discapacidad motora, autismo, TDH, o dificultades de aprendizaje.

Por lo tanto, nuestro centro cuenta con una cámara Kinect y el software necesario para poder utilizar las aplicaciones. Es utilizada por alumnos de PT, AL e infantil en general.

También nuestro centro colabora con el CREECYL con la cesión por su parte del Robot educativo Mind Designer (Clementoni). Está dirigido para trabajar con los alumnos del aula CLAS pero lo usamos también con los alumnos de educación infantil.

Por otra parte, el aula de Fisioterapia cuenta con una consola WII de Nintendo asociada a una pantalla y a una tabla WII balance para trabajar la motricidad de los alumnos con discapacidad motora.

Plan para la renovación y actualización de equipos en función de las necesidades.

Las renovaciones o nuevas adquisiciones son propuestos por el Equipo #CompDigEdu para su consideración e inclusión, y si fuera necesario con el equipo directivo para su aprobación presupuestaria.

41

Plan de reciclado para los equipos y consumibles.

El centro periódicamente recoge y recicla equipamiento no útil o desechable que el profesorado lleva a puntos de recogida de residuos. Los equipos obsoletos son llevados al “punto limpio” local para su reciclaje.

➤ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

En nuestro centro no hemos tenido, hasta el momento, la necesidad de paliar la brecha digital con la prestación de dispositivos, pero tenemos un [documento](#) preparado en caso de necesitarlo.

➤ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Se aplicará la misma estrategia que para valorar el resto de los aspectos vinculados a la integración de las TIC en el centro:

- Empleo de la herramienta de auto-reflexión [SELFIE](#).
- La Comisión #CompDigEdu elabora a final de curso un informe sobre el aprovechamiento, eficiencia y correcto uso de los distintos recursos tecnológicos, redes y servicios.

La información recogida a través de estas dos herramientas, es analizada por los miembros de la Comisión Psicopedagógica, junto con la información extraída de todo el profesorado, el informe obtenido con la herramienta SELFIE y los indicadores de satisfacción relacionados con las TIC recogidos de los diferentes grupos de interés de la comunidad educativa. Tras la puesta en común y valoración de dicha información, la CCP elabora un informe a presentar al Equipo Directivo, en el que se detallan los aspectos más relevantes, las desviaciones de percepción observadas y las propuestas de mejora.

42

Es por tanto, tarea del Equipo Directivo, analizar la memoria que le será entregada desde la Comisión #CompDigEdu, valorar la necesidad o no de realizar ajustes que contribuyan a garantizar la alineación de la forma en que se está llevando a cabo la integración de las TIC con la estrategia y proyecto educativo del centro

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

Acción: Creación de un aula móvil	
Medidas	Adquisición de dispositivos. Configuración carro portátil

Estrategia de desarrollo	Análisis de la partida presupuestaria para destinar parte a la adquisición.
Responsable	Equipo #CompDigEdu
Temporalización	Primer trimestre dependiendo de la dotación de dispositivos.

Acción: Integración del aula móvil en la dinámica del centro.	
Medidas	Establecer un horario de uso. Elaborar un decálogo del buen uso.
Estrategia de desarrollo	Elaborar los documentos. Dinamizar es uso de los dispositivos.
Responsable	Equipo #CompDigEdu
Temporalización	Primer trimestre dependiendo de la dotación de dispositivos

3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Materiales subidos a internet. Los diversos materiales, documentos (vídeos, imágenes, sonidos, textos, etc.) relacionados con la actividad académica del centro que se suben a Internet por el profesorado o cualquier miembro de la comunidad educativa son supervisados por el encargado de Sistemas Audiovisuales. Además, contamos con las autorizaciones de las familias para poder publicar imágenes de sus hijos/as en las plataformas educativas con las que funcionamos.

Equipos Informáticos. Los equipos informáticos dedicados a tareas directivas cuentan con controles de usuario y contraseña, puesto que la seguridad y custodia de la información, la documentación y los programas de gestión instalados por la Administración lo requieren.

Criterios de acceso y configuración. Todos los ordenadores de aula tienen contraseña que se modificará en la primera semana de septiembre de cada curso escolar.

Criterios de instalación de software y gestión de licencias. La instalación de software en los equipos está limitada por las licencias adquiridas por la Administración Educativa para los equipos que proporcione al centro.

➤ **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

44

Diariamente los documentos que se crean o se modifican se guardan en OneDrive.

Mensualmente se realiza una copia de seguridad en el disco duro de los ordenadores de secretaría, dirección y jefatura de estudios.

➤ **Actuaciones de formación y concienciación.**

Para la formación de los alumnos se utiliza el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos, estando ya instaurado en nuestro colegio para sexto curso. Se pretende prevenir cualquier riesgo que afecte a la seguridad y el bienestar de nuestros menores y jóvenes, en la escuela y su entorno. Se lleva a cabo a través de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, en concreto la Policía Nacional viene todos los años (a excepción del año pasado por Covid) para realizar una serie de charlas con el alumnado de sexto.

También para los alumno/as de quinto curso utilizamos al agente tutor de la policía local para explicarles los riesgos de las redes sociales, seguridad de contraseñas, etc...

Para el resto del alumnado seguimos los criterios de las rúbricas de evaluación para la seguridad en internet.

En cuanto a la formación del profesorado, todos seguimos las normas del [Decálogo de Seguridad](#) que nuestro centro propone como base para el uso seguro de las TIC

Y la formación a las familias las realizamos a través de cursos organizados por distintas instituciones educativas como fundaciones de entidades privadas mediante cursos, charlas o/y ponencias online.

➤ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

45

El centro forma parte de Escuelas conectadas por lo que la conexión a internet se realiza a través de CED_Internet y CED_Docencia, con el fin de diferenciar los diferentes accesos que alumnos y/o profesores puedan hacer en el desarrollo del periodo lectivo y así garantizar la seguridad de sus accesos y la no sobresaturación de la red de internet.

El centro cuenta con una sala de informática, donde encontramos ordenadores con dos cuentas de inicio de sesión diferenciadas. Una de ellas para el profesorado con el perfil de gestor, y otra con limitaciones de accesos y modificaciones, para el alumnado.

Las aulas de tutoría, cuentan todas ellas con portátiles con una sola cuenta de usuario a la que se accede con contraseña para garantizar la seguridad de los dispositivos. En algunas de las aulas, los dispositivos instalados, son los ordenadores convertibles que fueron aportados a comienzo de curso al centro.

Para el acceso a los mismos, resulta imprescindible autenticarse con las credenciales personales de educacyl.

Los ordenadores del centro cuentan con programas antivirus como Panda y Avast instalados por el servicio informático externo, con el fin de mantenerlos libres de agentes maliciosos que pudiesen dañar la documentación almacenada en los mismos y/o dañar los propios dispositivos.

Siendo a final de cada curso escolar cuando la comisión #CompDigEdu se encargue de solicitar al profesorado que los ordenadores sean vaciados de todo contenido, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento (chequeando los mismos y ayudando al profesorado que presente dificultades). Siendo siempre recomendado al claustro, el almacenamiento de documentos y archivos en la nube de OneDrive, dada la facilidad y rapidez de acceso a los mismos y la poca posibilidad de pérdida de estos con relación a daño en equipos informáticos.

Con el fin de garantizar la privacidad y protección de nuestros alumnos y ante las necesidades que nuestra sociedad nos plantea hoy por hoy, a comienzo de cada curso escolar, el centro hace entrega a las familias, mediante un formulario digital, de la autorización para el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos. Autorización que deberá firmarse por ambos progenitores para su validez.

➤ **Propuesta de innovación y mejora:**

Acción: Mejorar la seguridad de acceso a los ordenadores.	
Medidas	Cambio anual de contraseñas
Estrategia de desarrollo	Cambio de contraseñas de los ordenadores de aula.
Responsable	Equipo #CompDigEdu
Temporalización	Primera semana de septiembre

EVALUACIÓN

3.9. Seguimiento y diagnóstico.

➤ **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Para la evaluación del Proyecto TIC utilizaremos los siguientes instrumentos:

- [Cuestionario](#) de valoración sobre aspectos concretos de este proyecto como la consecución de objetivos marcados.
- [Cuestionario](#) de conocimiento de las TIC (opcional)
- Observación sistemática y análisis del uso TIC en clase por cada tutor o especialista.
- Registro de incidencias.
- Valoración de equipos y recursos.
- [Reuniones](#) periódicas de los Equipos de Coordinación y CCP.

47

➤ **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

A la hora de evaluar objetivos establecemos una graduación de consecución de estos. 1: Conseguido, 2; En proceso, 3: No conseguido y 4: No realizado.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA		1	2	3	4
PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	- Integrar el plan TIC en las programaciones didácticas. Aumentar el uso de las metodologías apoyadas en dispositivos digitales.				
PROCESO DE EVALUACIÓN	- Valorar la adquisición de la competencia TIC de los alumnos. - Favorecer el uso de herramientas TIC como métodos de evaluación.				

CONTENIDOS Y CURRÍCULO	- Incluir en el currículo la mejora de la competencia curricular del alumnado, así como la seguridad y confianza digital.				
-------------------------------	---	--	--	--	--

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA		1	2	3	4
GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	- Integrar las TIC en los documentos del centro. (En el momento de revisión de cada documento)				
FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	- Incluir en el plan de formación actividades que mejoren la competencia digital docente.				
COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	- Consolidar entre los docentes una “cultura del compartir” recursos y materiales. - Potenciar el conocimiento y acceso a portales institucionales (Educacyl) y repositorios institucionales. - Eliminar el formato papel en las comunicaciones y documentos.				

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA		1	2	3	4
INFRAESTRUCTURA	- Mantener y renovar cuando sea necesario los equipos TIC. - Reciclar los dispositivos de acuerdo con el protocolo de reciclaje de equipos.				
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	- Formar al alumnado en seguridad y uso correcto de las TIC.				

➤ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

PROPUESTA DE MEJORA	Conseguido	En proceso	No conseguido
Propuesta Área 1 Actualización documentación centro.			
Propuesta Área 2 Actualización repositorio compartido de materiales elaborado por el profesorado.			
Propuesta Área 3 Integración de las TIC en la formación de profesorado.			
Propuesta Área 4 Cuestionario sobre integración de las TIC en el ámbito organizativo.			
Propuesta Área 5 Secuenciación de los contenidos por área y por nivel de acuerdo a la nueva ley educativa.			
Propuesta Área 6 Diseño de evaluación del funcionamiento de herramientas de comunicación con la Comunidad Educativa.			
Propuesta Área 7 Creación de un aula móvil e integración de esta en el centro.			
Propuesta Área 8 Cambio anual de contraseñas.			

3.10. Evaluación del Plan.

Para conocer el grado de satisfacción del desarrollo del plan, se realizará a final de curso un [cuestionario](#) que así mismo nos ayudará a elaborar la Memoria final. En función de las respuestas obtenidas se incluirán los cambios oportunos para el siguiente curso escolar.

Con el fin de valorar la difusión y dinamización realizada se preguntará a los padres en las reuniones iniciales si han tenido acceso al documento TIC del centro y si les resulta fácil el acceso al documento.

3.11. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Las líneas de mejora que se consideren oportunas serán las que se deriven de la evaluación final del Plan, o en su caso de las que pudiesen aparecer durante el desarrollo del mismo.

El plan será revisado al finalizar cada año escolar por el equipo #CompDigEdu contando con la participación de los coordinadores de ciclo.

Si se considera necesario se podrá volver a realizar el análisis DAFO, así como la evaluación SELFIE.

Por otra parte, consideramos el plan TIC como un proyecto dinámico por lo que si se considera oportuno podrían incluirse modificaciones y mejoras a lo largo de todo el curso.